

An die  
Evangelische Jugend NÖ  
Julius-Raab-Promenade 18  
3100 St.Pölten  
ej.noe@ejoe.at

**SUBVENTIONSANTRAG**

**1. Pfarrgemeinde:** \_\_\_\_\_

ProjektleiterIn: \_\_\_\_\_

Mail- und Telefonkontakt: \_\_\_\_\_

**2. Projektname** \_\_\_\_\_ **Projekt-Datum:** \_\_\_\_\_

**3. Art des Projekts**

- 0 Schulungsprojekt (z.B. Mitarbeiter-Schulung,...)
- 0 Kinder – u. Jugendaktivitäten (z.B. Jugendtag, Jugendclub, Jugendgottesdienst, Freizeit,...)
- 0 Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Jugendzeitung, Plakat/Werbung für Jugendclub,...)
- 0 Erhaltung und Ausbau von Räumen der Kinder- und Jugendarbeit (z.B. Ausbau/  
Sanierung/Reparatur; Kauf von Möbeln; Kauf von Infrastruktur,...)
- 0 \_\_\_\_\_
- 0 Subventionsantrag auf Grund besonderer sozialer Rahmenbedingungen

**4. Ziel des Projekts** \_\_\_\_\_

Kurze Projektbeschreibung

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Erwartete Teilnehmendenanzahl** .....

## 5. Voraussichtlicher Finanzierungsplan

VERWENDUNGSZWECK z.B. Materialien, Buffet, Fahrtkosten, Aussendung...	AUSGABEN Euro		EINNAHMEN Euro
		Finanzmittel aus der eigenen Gemeinde	
		TN-Beiträge	
		Sonstige Einnahmen/Eigenmittel	
<b>GESAMTSUMME AUSGABEN</b>		<b>GESAMTSUMME EINNAHMEN</b>	

Voraussichtliches Defizit: \_\_\_\_\_

## 6. Subvention ist zu überweisen an:

Name, IBAN

.....

## 7. Durchführung

- 1) Anträge bitte bis 30. Mai d. Jahres an das EJNÖ-Büro senden.
- 2) Bis Mitte Juni erfolgt die Information ob und welcher Höhe eine Subvention genehmigt wurde.
- 3) Bis Ende Oktober bitte einen kurzen Projektbericht und einige Fotos an die EJNÖ mailen.
- 4) Die im Antrag angegebenen Zahlen bei den Teilnehmenden/Kosten/Einnahmen und dem Defizit sollen den tatsächlichen Zahlen weitgehend entsprechen.
- 5) Die Auszahlung der Subvention erfolgt im November d. Jahres.

8. Datum, Unterschrift.....

Stempel

---

Intern

Genehmigt am:

Höhe: